

**CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT
NGÀY 03 THÁNG 06 NĂM 2024 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1 Tên cơ sở giáo dục

Trường mầm non Hoa Trà My II

1.2 Địa chỉ trụ sở

Địa chỉ: Lô A4/NT1 KĐT Nam Trung Yên, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội

Điện thoại: 0286688508

Email:mnhoatramy@caugiay.edu.vn

Website:http://hoatramyschool2.edu.vn

1.3 Loại hình cơ sở giáo dục

Trường mầm non tư thục

1.4 Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

*** Sứ mạng:**

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn - là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tính cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

*** Tầm nhìn:**

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng cao của đông đảo phụ huynh, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

*** Mục tiêu:**

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ.

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

1.5 Quá trình hình thành và phát triển

Trường thành lập theo quyết định số 4526/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2015 theo quyết định của UBND quận Cầu Giấy. Trường Mầm non Hoa Trà My II nằm ở địa bàn Phường Trung Hòa - Quận Cầu Giấy Thành Phố Hà Nội, cách trung tâm thủ đô gần 10 km, nhân dân sống chủ yếu là công chức, viên chức, một số hộ buôn bán nên đời sống đời của nhân dân trên địa bàn phường tương đối ổn định.

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng và đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên là 39 đồng chí. 100% số giáo viên sử dụng vi tính trong soạn giảng. Hoà nhịp cùng công cuộc đổi mới giáo dục của đất nước, 100% nhóm lớp thực hiện chương trình giáo dục mầm non mới: Xây dựng môi trường học tập trong lớp theo các góc, giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, áp dụng phương pháp dạy học tích cực và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Hàng năm trường đều có giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi các cấp và có giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp Quận, có cán bộ giáo viên được công nhận danh hiệu chiến sỹ thi đua. Chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ

nhà trường ngày một nâng cao.

Qua những thành tích đạt được trường mầm non Hoa Trà My II luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

1.6 Thông tin đại diện pháp luật

Họ tên: Nguyễn Kim Anh

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường mầm non Hoa Trà My II. Lô A4/NT1 KĐT Nam Trung Yên, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 0979 718 598

Email: nguyenkimanh-htm@caugiay.edu.vn

1.7 Tổ chức bộ máy

Danh sách thành viên hội đồng trường

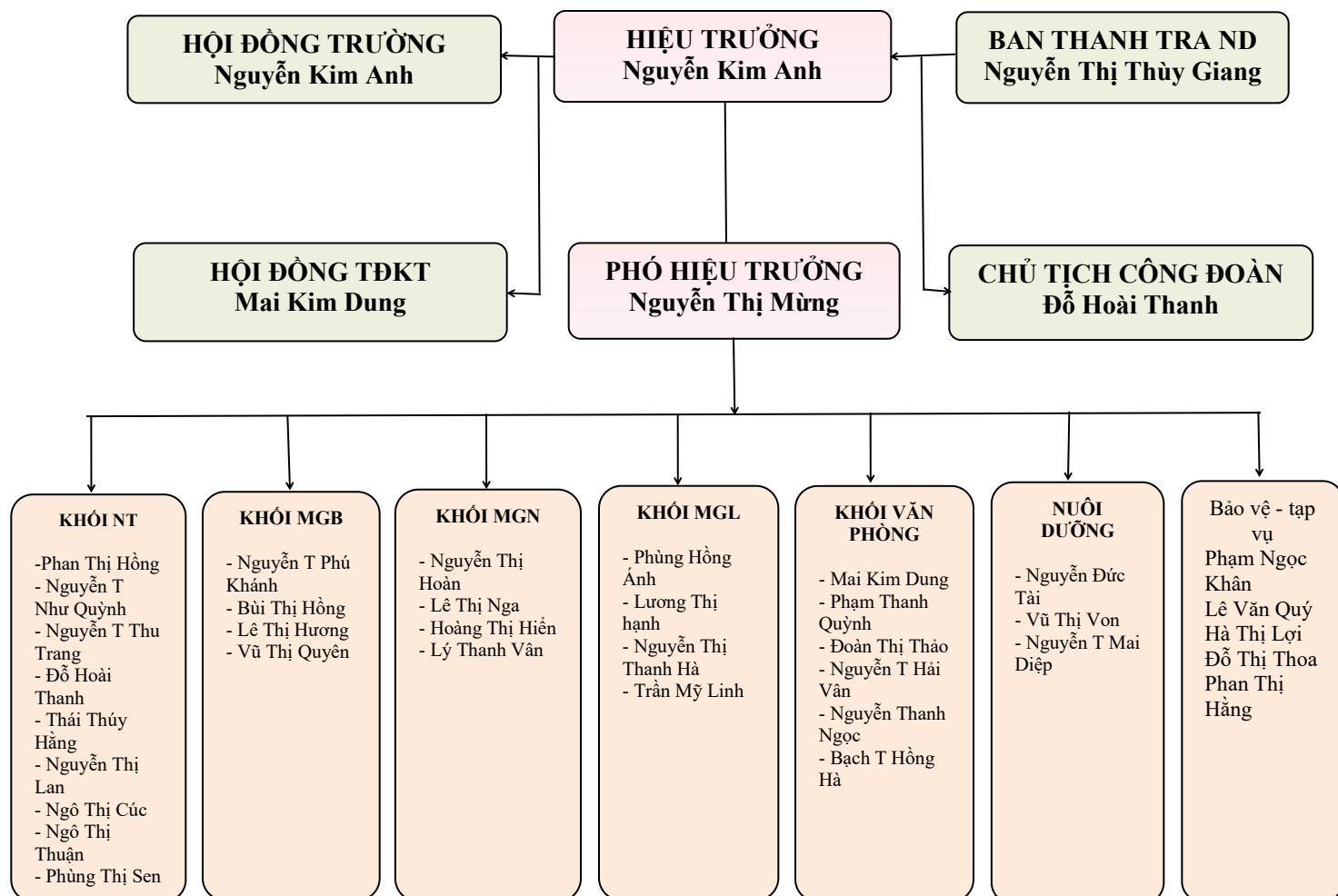
TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh
1	Bà Nguyễn Kim Anh	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Bà Nguyễn Thị Mừng	Phó hiệu trưởng	Thành viên
3	Bà Phạm Thanh Quỳnh	Quản lý chất lượng	Thành viên
4	Bà Đỗ Hoài Thanh	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
5	Bà Ngô Thị Cúc	Tổ trưởng khối NT	Thành viên
6	Bà Nguyễn Thị Phú Khánh	Tổ trưởng khối MGB	Thành viên
7	Bà Lê Thị Nga	Tổ trưởng khối MGN	Thành viên - thư ký
8	Bà Phùng Hồng Ánh	Tổ trưởng khối MGL	Thành viên
9	Ông Đàm Anh Tuấn	Trưởng ban đại diện CMHS	Thành viên

Quyết định số 1502/QĐ-UBND ngày 23 tháng 07 năm 2020 của Ủy ban nhân

dân quận cầu Giấy về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng;

Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 23 tháng 07 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận cầu Giấy về việc bổ nhiệm Phó hiệu trưởng;

Sơ đồ bộ máy trường:



II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

TT	Nội dung	Tổng số						
	Tổng số giáo viên, CBQL và nhân viên	39	TS	Ths	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
I	Giáo viên	22						
1	Nhà trẻ	10			5	3	2	
2	Mẫu giáo	12			3	5	4	

II	Cán bộ quản lý	2						
1	Hiệu trưởng	1			1			
2	Phó hiệu trưởng	1		1				
III	Nhân viên	15						
1	Nhân viên hành chính	1			1			
2	Nhân viên kế toán	1			1			
3	Thủ quỹ	1			1			
4	Nhân viên y tế	1					1	
5	Nhân viên nuôi dưỡng	3					3	
6	Nhân viên phục vụ	3						3
7	Bảo vệ	2						2
8	Nhân viên khác	3			2	1		

2.2 Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

TT	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	2	2
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	22	23
	Tỷ lệ	100%	92%

2.3 Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

TT	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	2	2
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	39	40
	Tỷ lệ	100%	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

TT	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Diện tích khu đất xây dựng	3981m ²	3981m ²
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	6,3m ²	5,8m ²
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng		
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ		
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	11	11
	Phòng vệ sinh	11	11
2.2	Khối phòng phục vụ học tập		

	Phòng múa	1	1
	Phòng nghệ thuật	1	1
	Phòng đa chức năng	1	1
2.3	Khối phòng tổ chức ăn		
	Nhà bếp	1	1
	Phòng ăn	1	1
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị		
	Phòng Ban giám hiệu	1	1
	Văn phòng trường	1	1
	Phòng họp	1	1
	Phòng bảo vệ	1	1
	Phòng y tế	1	1
2.5	Khối công trình công cộng		
	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	2	2
	Số lượng đồ chơi ngoài trời	4	4
	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác		
	- Máy chiếu	2	2
	- Nhạc cụ	4	4
	- Máy vi tính văn phòng	7	7

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở, kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá

Kết quả tự đánh giá

Trường mầm non Hoa Trà My II tự đánh giá kiểm định chất định giáo dục cấp độ 1. Đạt mức 1

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước

TT	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Tổng số lớp	11	11
2	Tổng số trẻ	205	222
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	18,6	20,1
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	205	222
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	205	222
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	205	222

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

TT	Nội dung	Năm học 2023	Năm học 2024
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):		
	Chi tiền lương, bảo hiểm	5.421.449.000	5.589.504.000
	Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	5.210.000.000	5.760.000.000
	Chi hỗ trợ người học	2.300.576.000	2.604.000.000
	Chi khác	504.670.000	612.000.000

2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	Học phí: 5.000.000/tháng Học phí tiếng anh: 450.000đ/tháng (theo đăng ký) Tiền ăn: 60.000đ/ngày	Học phí: 5.000.000/tháng Học phí tiếng anh: 450.000đ/tháng (theo đăng ký) Tiền ăn: 60.000đ/ngày
---	---	--	--

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

7.1 Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Ban giám hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên.

7.2 Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

7.3 Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Công tác xã hội hóa tại nhà trường đạt được kết quả khả quan. Nhà trường nhận được sự hỗ trợ tích cực từ phía phụ huynh học sinh hỗ trợ như: Chậu hoa, cây xanh, đất trồng cây, quà tặng cho các bé vào các ngày lễ như: tết thiếu nhi 1/6, rằm trung thu 15/8, ngày của bố, ngày của mẹ...

7.4 Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Nhà trường áp dụng tốt phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm Litterlive check in - check out học sinh, phần mềm tính khẩu phần ăn.

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ, hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

7.5 Công tác truyền thông

Nhà trường có xây dựng kế hoạch truyền thông, ra quyết định phân công người phụ trách công tác truyền thông.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua mạng xã hội (zalo trường, zalo lớp, page...), thông qua Website trường.

Cầu Giấy, ngày 24 tháng 6 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Kim Anh

